



Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires
Ministerio de Educación
Dirección Operativa de Formación Técnica Superior
IFTS N° 26

Programa de la Materia Organización Laboral

IFTS N° 26

Carrera: Tecnicatura Superior en Higiene y Seguridad en el Trabajo

Dirección: Estados Unidos 3141 CABA

Materia: Organización Laboral

Duración: Cuatrimestral

Horas Cátedras Semanales: 4

Curso: Primer Año – Primer Cuatrimestre

Profesor: Ing. Rogelio Hernán Bello

Propósito: Que los alumnos adquieran conocimientos sobre los tipos de organizaciones, cómo se componen y administran, particularmente de aquellas en que ellos pudieran desarrollarse profesionalmente en un futuro. Se pretende que los alumnos tomen contacto con las empresas industriales y de servicios, haciendo foco en cada departamento productivo y staff, conozcan y sepan usar las herramientas básicas para la gestión de cada uno de los sectores, aprendan a analizar adecuadamente los problemas que allí ocurren, cómo resolverlos e interpretar debidamente los indicadores de resultados, adquiriendo metodologías formales y buenas prácticas profesionales para expresar e informar los análisis realizados.

Los objetivos que se persiguen a lo largo de la materia son:

- Conocer cada uno de los sectores de las empresas, productivas y de servicios, la interrelación entre los departamentos que las componen, las funciones que cumplen dentro de la organización moderna y las herramientas de gestión de cada uno.
- Aprender las metodologías básicas de gestión que se emplean en cada uno de los sectores de la empresa enfocados a la resolución de los problemas cotidianos.
- Comprender los problemas y realizar un análisis adecuado en cada situación, haciendo debido uso de las herramientas aprendidas.
- Presupuestar, elaborar y planificar trabajos y proyectos.
- Saber expresar y transmitir los resultados mediante informes profesionales.

Contenidos:

Unidad 1: Introducción.

Contenidos.: Conceptos generales. Definición y objetivos de las organizaciones. Clasificación y características de cada tipo de organización. Objetivos principales de una empresa. Análisis de las circunstancias y problemáticas que deben abordar las organizaciones en la actualidad.

Unidad 2: La Empresa.

Contenidos.: Definición de Empresa. Clasificación. Actualidad de las empresas industriales y de servicios en la Argentina y en el mundo. Organigrama General. Departamentos básicos que componen una empresa. Departamento o Área de Higiene y Seguridad. Análisis detallado de los sectores Ingeniería, Producción, Compras y Mantenimiento. Herramientas que se utilizan en cada uno de los sectores anteriores: OIT – Diagrama de Procesos; Lay Out; Balance de Masas: cálculo de insumos, productos, mermas y residuos; Análisis, Desarrollo y seguimiento de proveedores; Fichas de seguimiento y evaluación de Proveedores. Mantenimiento Correctivo, Preventivo y Predictivo. Ejemplos de utilización de cada uno de los mantenimientos y tipos de registros que se deben asentar en cada caso.

Unidad 3: Economía

Contenidos.: Mercado. Ley de oferta y demanda. Curvas y gráfica. Utilidad: fija, porcentual. Cálculo de la misma en casos reales. Conformación de los Precios de Venta: por suma de costos, por precio de mercado. Tipos de costos industriales: Fijos, Variables. Cálculo de utilidades y evaluación de escenarios para distintas actividades, productos y servicios. Impuestos. Cuadro de Resultados Contables básico. Elaboración de Presupuestos.

Unidad 4: Tiempos

Contenidos.: Definición de horas-hombre. Métodos de estimación y cálculo de tiempos. Incidencia de la aplicación de las técnicas de Higiene y Seguridad en cada uno de los tiempos. Incidencia de los tiempos calculados en la producción. Relación con los recursos humanos: necesidad de descanso según la tarea. Tiempos improductivos: análisis de casos.

Unidad 5: Stocks

Contenidos.: Diagrama ABC. Tratamiento de cada insumo según su incidencia. Reposición por Período de Tiempo Fijo, por Cantidades Fijas, Lote Óptimo y método Justo a Tiempo (“Just In Time”). Cálculo y gráfica de cada método. Higiene y Seguridad en depósitos.

Unidad 6: Recursos Humanos en las organizaciones

Contenidos.: El hombre como componente principal de las empresas industriales: su rol, sus obligaciones y sus derechos. Departamento de RRHH: sus funciones y obligaciones. Área o Departamento de Higiene y Seguridad: sus funciones, obligaciones e incidencia tanto en las organizaciones como en la sociedad. Negociación.

Unidad 7: Varios

Contenidos.: Calidad: sistema de calidad total y costos de la calidad. Certificación de una Norma de Calidad. Análisis de los Métodos de Fallas y sus Efectos (AMFE) y su alternativa de aplicación como herramienta de análisis y solución de problemas en la Higiene y Seguridad.

Logística: conceptos básicos y clasificación de los principales: Tipos de Productos; Transporte interno, externo, resolución del Problema del Viajero para calcular recorridos, situación actual del transporte en la Argentina; Diseño de Depósitos.

Diagrama de Gantt: diseño y documentación de proyectos. Inserción de los recursos (humanos y económicos) dentro de la programación. Camino crítico.

Bibliografía Obligatoria:

Apuntes de la materia. Material didáctico entregado a los alumnos.

Página web: www.ingsolve.com.ar/orgalaboral

Bibliografía Complementaria:

Introducción al Estudio del Trabajo – OIT

Nociones básicas: Costos con Excel – Edit. Omicron System

Software recomendado:

- Microsoft Excel
- Microsoft Project o Gantt Project o Planner
- Microsoft Visio / Autocad

Modalidad de Trabajo:

Clases teórico-prácticas con exposición didáctica.

Trabajos prácticos individuales obligatorios.

Resolución de problemas en clase.

Condiciones de Aprobación:

Asistencia mínima obligatoria: 75%

Parciales: 2 (dos) evaluaciones parciales obligatorias.

Recuperatorios: Se podrán rendir ambos recuperatorios en la misma fecha, al final del curso.

Los parciales se aprueban con **4(cuatro) o más**.

La materia se promociona con **7(siete) o más** de promedio entre ambos parciales.